



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-813

Henkilökohtaisten lisien myöntäminen

Työnantaja ja henkilöstön edustajat ovat sopineet 11.2.2025 ja 21.1.2025 vuoden 2024 loppuun mennessä poistuneiden henkilökohtaisten palkanosien jakamisen periaatteista. Jaettava erä oli teknisessä sopimuksessa 4 131 euroa ja KVTES-sopimuksen 2. liitteessä 375 euroa ja 5. liitteessä 2 890 euroa. HR on tarkastanut palvelualueilta saadut jakoehdotukset ja sovittanut ne henkilöstöjärjestöjen kanssa sovittujen periaatteiden mukaisiksi. Jakamatta jäänyt marras-maaliskuun palkkasumma on sovittu käytettäväksi edellä mainituilla sopimusaloilla kertapalkitsemisen periaatteita noudattaen.

Päätöksen peruste

Konsernipalveluiden toimintasäännön 7 §:n mukaan henkilöstöjohtaja käy virka- ja työehtosopimusten paikallista soveltamista koskevat neuvottelut henkilöstöjärjestöjen kanssa ja päättää muista henkilöstön palvelussuhteeseen ja rekrytointiin liittyvistä asioista siltä osin kuin tehtävää ei ole määrätty muulle taholle. Järvenpään kaupungin henkilökohtaisen lisän maksamista koskevan ohjeen (1.1.2025) mukaan henkilökohtaisten lisien jakamisen periaatteista ja jaettavasta määrästä sovitaan yhteistoiminnassa henkilöstöjärjestöjen kanssa ja henkilöstöjohtaja vahvistaa työnantajan hyväksymät jakoesitykset.

Päätös

Henkilöstöjohtaja päätti myöntää henkilökohtaisia lisiä liitteistä tarkemmin ilmenevällä tavalla

1. teknisessä sopimuksessa 4 131 euroa, ja
2. KVTES-sopimuksen 2. liitteessä 375 euroa ja 5. liitteessä 2 890 euroa.

Lisät maksetaan 30.4.2025 alkaen.

Lisäksi henkilöstöjohtaja päätti, että jakamatta jäänyt marras-maaliskuun palkkasumma osoitetaan käytettäväksi kertapalkitsemisen periaatteita noudattaen seuraavasti:

1. teknisen sopimuksen piirissä 20 655 euroa
2. KVTES liitteen 2 piirissä 1 875 euroa, ja
3. KVTES liitteen 5 piirissä 14 450 euroa.

Tiedoksi

kirjaamo

Allekirjoitus

Henri Nordenswan, henkilöstöjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 16.4.2025 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 16.4.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.